

N. 1.009 di Repertorio _____

N. 514 di Raccolta _____

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, in questo giorno di mercoledì nove del mese di luglio, _____

(9.7.2025)

In Mantova, nel mio studio in Viale Fiume n. 57, _____

Davanti a me Dottor Marco Bertolucci, Notaio residente in Mantova, iscritto nel ruolo di questo Collegio Notarile, sono comparsi i signori:

CIOETA SONIA, nata a Civitavecchia (RM) l' 1 febbraio 1971 ivi residente in Via dei Veliti n. 4, _____

codice fiscale CTI SNO 71B41 C773U; _____

MARSALA MASSIMILIANO, nato a Civitavecchia (RM) il 13 agosto 1964 ivi residente in Via dei Veliti n. 4, _____

codice fiscale MRS MSM 64M13 C773F; _____

COSTI GIORGIO, nato a Mantova il 9 dicembre 1966 residente in Curtatone (MN), Via Virgilio n. 3, _____

codice fiscale CST GRG 66T09 E897G; _____

COSTI ANDREA MARCO, nato a Mantova il 6 giugno 1964 residente in Borgo Virgilio (MN), Via Maragnane n. 15, _____

codice fiscale CST NRM 64H06 E897O il quale interviene, oltre che per sè, in nome, per conto e nell'interesse di _____

PASQUALON LAURA, nata a Mantova il 7 novembre 1970 residente in Borgo Virgilio (MN), Via Maragnane n. 15 _____

codice fiscale PSQ LRA 70S47 E897P; _____

nella sua veste di procuratore speciale avendone i poteri in forza di procura in data 4 luglio 2025 n. 987 di mio repertorio che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale; _____

nonché dei signori _____

PERILLO MARIA CHIARA, nata a Pollena Trocchia (NA) il 6 agosto 1991 residente in Somma Vesuviana (NA), Via Misciò n. 1, _____

codice fiscale PRL MCH 91M46 G795W; _____

PERNA ANTONIO, nato a Ottaviano (NA) il 19 gennaio 1991 residente in Somma Vesuviana (NA), Via Misciò n. 1, _____

codice fiscale PRN NTN 91A19 G190L. _____

nella sua veste di procuratore speciale avendone i poteri in forza di procura in data 2 luglio 2025 n. 4.546 di repertorio Notaio Massimo De Luca di Roseto, che in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale. _____

Comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo, i quali convengono e stipulano quanto segue: _____

1. Ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. "Codice del Terzo Settore"), i signori **CIOETA SONIA**, **MARSALA MASSIMILIANO**, **COSTI GIORGIO**, **COSTI ANDREA MARCO**, **PASQUALON LAURA**, **PERILLO MARIA CHIARA** e **PERNA ANTONIO** costituiscono una associazione denominata _____

"ASSOCIAZIONE NUS1 ITALIA O.D.V." _____



BERTOLUCCI
NOTAI ASSOCIATI
Dott. Massimo Bertolucci
Dott. Marco Bertolucci
Notai in Mantova



[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
Sonia Cioeta
Massimiliano Marsala
Giorgio Costi
Andrea Costi
Laura Pasqualon
Maria Chiara Perillo
Antonio Perna

È volontà dei comparenti qualificare la costituenda organizzazione quale Ente del Terzo Settore e, pertanto, ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. "Codice del Terzo Settore") e delle altre norme di legge in materia.

2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per promuovere e sviluppare interventi diretti alla prevenzione e terapia delle malattie rare del sistema immunitario e alla riabilitazione ed assistenza alle persone che ne sono affette, con particolare riferimento alla patologia denominata "NUS1".

3. Le attività di interesse generale con le quali l'Associazione intende perseguire le proprie finalità sono quelle previste dalle lettere a), b), c) ed u) dell'articolo 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e più precisamente:

a. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;

b. interventi e prestazioni sanitarie;

c. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

2. In particolare l'Associazione si propone di:

a) assicurare la rappresentanza e la tutela degli interessi giuridici, morali ed economici dei soggetti affetti da NUS1 e delle loro famiglie in ogni ambito, ivi compresi le pubbliche amministrazioni e gli enti che hanno per scopo l'educazione, la promozione del lavoro e l'assistenza in favore dei predetti soggetti, previsti dalle norme vigenti;

b) promuovere l'assistenza da parte delle istituzioni alle persone affette da NUS1, nonché l'istruzione e l'educazione dei pazienti e delle loro famiglie in relazione a detta patologia erogando a tal fine appositi servizi informativi;

c) promuovere e sviluppare la ricerca scientifica come base imprescindibile alla lotta contro la NUS1, promuovere indagini sulla diffusione e sulla tipologia della patologia in Italia e su ogni aspetto utile a combatterla, anche attraverso la concessione di contributi a enti di ricerca e borse di studio;

d) diffondere l'informazione e la formazione delle classi medica e sanitaria non medica, circa le possibilità diagnostiche e terapeutiche, erogando a tal fine appositi servizi informativi e di sensibilizzazione anche attraverso l'organizzazione di convegni, congressi, corsi di studio, comitati scientifici, seminari e la pubblicazione di opere scientifiche e divulgative attinenti la patologia;

e) promuovere una concezione di salute intesa come bene comune oltre che individuale;

f) promuovere l'inserimento lavorativo, tutelandone la salute e l'inserimento sociale dei soggetti affetti da NUS1; _____
g) favorire movimenti di aggregazione territoriale aventi per finalità la lotta contro la NUS1; _____

h) raccolta fondi per il sostengo della ricerca scientifica volta alla diagnosi precoce, alla cura ed alla prevenzione della NUS1. _____

Le suddette attività vengono svolte in forma di azione volontaria, azione di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi oppure azione di mutualità o di produzione o di scambio di beni o servizi. _____

L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. _____

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. _____

4. L'organizzazione ha sede legale in Comune di Borgo Viriglio (MN).
Ai soli fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e nel Registro delle Persone Giuridiche, si precisa che l'indirizzo della sede legale dell'organizzazione è stabilito in Via Maragnane n. 15 del predetto Comune di Borgo Viriglio (MN). _____

5. La durata dell'organizzazione è stabilita fino al 31 (trentuno) dicembre 2070 (duemilasettanta). _____

6. La quota di iscrizione di ogni associato è stabilita in Euro 100,00 (cento virgola zero zero). _____

I componenti dichiarano di aver ciascuno versato tale quota di iscrizione mediante denaro contante. _____

I componenti, in relazione ai suddetti versamenti, si rilasciano reciproca quietanza. _____

Il patrimonio iniziale dell'organizzazione, pertanto, è costituito da un importo complessivo di Euro 700,00 (settecento virgola zero zero), versato come sopra. _____

Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale. _____

Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:

- a) quote sociali _____
- b) contributi pubblici e privati _____
- c) donazioni, erogazioni liberali e lasciti testamentari _____
- d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi _____
- e) eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata _____

f) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere

occasionale _____

g) altre entrate espressamente previste dalla legge _____

h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti _____

La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge. _____

È sempre vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve di ogni genere agli associati, ai lavoratori, ai collaboratori, agli amministratori o ad altri componenti degli organi dell'organizzazione. _____

7. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche né discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione. _____

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile. _____

Viene esclusa la temporaneità del vincolo associativo. _____

Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore. _____

8. L'organizzazione è amministrata, per i primi tre esercizi associativi da un Consiglio Direttivo, in persona dei signori **COSTI ANDREA MARCO**, **PERNA ANTONIO** e **MARSALA MASSIMILIANO**, sopra generalizzati. _____

Il signor **COSTI ANDREA MARCO** viene nominato Presidente. _____

Il signor **PERNA ANTONIO** viene nominato Vice Presidente. _____

Il signor **MARSALA MASSIMILIANO** viene nominato Segretario e Tesoriere. _____

I presenti dichiarano di accettare la carica, dichiarando che non sussistono a loro carico cause di decadenza o di ineleggibilità ad amministratori della associazione. _____

Il potere di legale rappresentanza dell'associazione, anche in giudizio, è attribuito al Presidente del Consiglio Direttivo. _____

9. Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. _____

Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2025. _____

10. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea.

11. Il funzionamento dell'organizzazione è regolato dallo statuto, composto da 27 (ventisette) articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto costitutivo e che si allega allo stesso sotto la lettera "C". _____

Si conviene che in caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde. _____

12. Il presente atto è esente da imposta di registro e da imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, D.Lgs. n. 117/2017. _____

Le spese del presente atto sono a carico dell'organizzazione. _____

I componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati documenti dichiarando di ben conoscerli per averne preso visione prima d'ora, fatta espressa eccezione per lo statuto. _____

Richiesto, io notaio ho ricevuto questo atto che ho pubblicato, in uno con l'allegato statuto, con mia lettura fatta ai componenti i quali, avendolo trovato conforme alla loro volontà, lo approvano e lo sottoscrivono con me notaio in fine essendo le ore 10 (dieci) e minuti 13 (tredici). _____

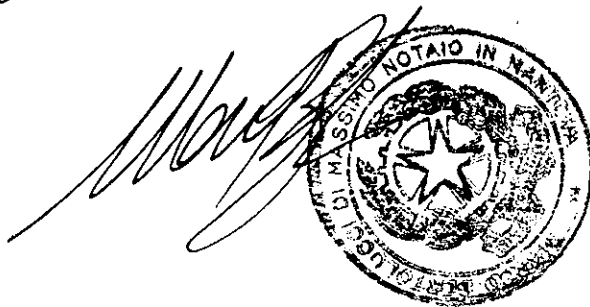
Questo atto, riprodotto con sistemi elettronici, consta di due fogli per quattro pagine intere e quanto alla quinta scritta sin qui. _____

Louie Goelò

Massimiliano Mossale

Giampaoli

Antonio Maria Costa



N. **987** di Repertorio _____

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, in questo giorno di venerdì quattro del mese di luglio, _____

(4-7-2025)

In Mantova, nel mio studio in Viale Fiume n. 57 _____

Davanti a me Dottor Marco Bertolucci, Notaio residente in Mantova ed iscritto nel ruolo di questo Collegio Notarile è comparsa la signora: **PASQUALON LAURA**, nata a Mantova il 7 novembre 1970 residente in Borgo Virgilio (MN), Via Maragnane n. 15 _____
codice fiscale PSQ LRA 70S47 E897P. _____

Comparente, cittadina italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, la quale, in forza di quest'atto, nomina e costituisce quale suo procuratore speciale il signor _____

COSTI ANDREA MARCO, nato a Mantova il 6 giugno 1964 residente in Borgo Virgilio (MN), Via Maragnane n. 15, _____
codice fiscale CST NRM 64H06 E897O. _____

affinché in nome e per conto di essa mandante abbia ad intervenire all'atto di costituzione dell'associazione che verrà denominata "ASSOCIAZIONE NUS1 ITALIA ODV", che avrà sede in Comune di Borgo Virgilio (MN) Via Maragnane n. 15, con lo scopo di assicurare la rappresentanza e la tutela degli interessi giuridici, morali ed economici dei soggetti affetti da NUS1 e delle loro famiglie in ogni ambito nonché la raccolta di fondi funzionali allo scopo associativo, il tutto nel rispetto dalla normativa di cui al D.Lgs. 117/2017, successive modifiche ed integrazioni. _____

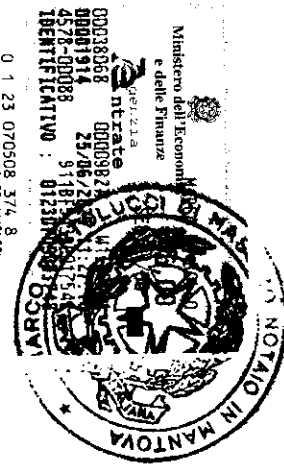
Il nominato Procuratore è pertanto autorizzato a determinare il contenuto dell'atto costitutivo e dei patti associativi: potrà, tra l'altro, concordare l'eventuale modifica parziale della denominazione, procedere alla nomina delle cariche sociali (anche in persona del mandante comparente o di sé medesimo), sottoscrivere e versare la quota associativa, rilasciare quietanze, determinare l'ammontare delle spese di costituzione, nominare (anche in persona di sé medesimo o del comparente mandante) la persona legittimata ad apportare ogni modifica all'atto costitutivo e ai patti sociali se richiesto dai competenti organi in sede di provvedimenti di legge, convenire qualsiasi altro patto o clausola che risulti utile o necessario al fine della costituzione dell'associazione in oggetto. _____

Il tutto con i più ampi poteri, senza che al nominato Procuratore si possa eccepire difetto o imprecisione di poteri, con promessa di rato e valido, senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma, ma con obbligo di rendiconto e da esaurirsi in un unico contesto, con facoltà di contrarre con sé stesso. _____

La comparente richiede che il presente atto le sia rilasciato in originale esonerando me notaio dell'obbligo della conservazione a fascicolo. _____



BERTOLUCCI
NOTAI ASSOCIATI
Dott. Massimo Bertolucci
Dott. Marco Bertolucci
Notai in Mantova



Richiesto io notaio ho ricevuto quest'atto che ho pubblicato con mia lettura fatta alla comparente la quale, avendolo trovato conforme alla sua volontà, lo approva e lo sottoscrive con me notaio in fine. — Questo atto, riprodotto con sistemi elettronici, consta di un foglio per una pagina intera e quanto alla seconda scritta sin qui. —

Laura Ranquetan

REPERTORIO N. 4546

----- PROCURA SPECIALE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il due luglio duemilaventicinque, in Nola (NA), Via San Massimo n. 216, -----

----- 2 luglio 2025 -----

Avanti a me **Avv. Massimo de Luca di Roseto**, Notaio residente in Napoli, con studio ivi al Viale Antonio Gramsci n. 21, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, -----

----- SONO PRESENTI -----

- i coniugi **PERNA Antonio**, nato ad Ottaviano (NA) il 19 (di-
ciannove) gennaio 1991 (millenovecentonovantuno), codice fi-
scale PRN NTN 91A19 G190L e **PERILLO Maria Chiara**, nata a Pol-
lena Trocchia (NA) il 6 (sei) agosto 1991 (millenovecentono-
vantuno), codice fiscale PRL MCH 91M46 G795W, entrambi resi-
denti in Somma Vesuviana (NA), Via Misciò n. 1. -----

Io Notaio sono certo dell'identità personale dei costituiti,
i quali -----

----- NOMINANO -----

loro procuratore speciale **COSTI Andrea Marco**, nato a Mantova
(MN) il 6 (sei) giugno 1964 (millenovecentosessantaquattro),
residente in Borgo Virgilio (MN), Via Maragnane n. 15, codi-
ce fiscale CST NRM 64H06 E8970, affinché in nome e per conto
di essi mandanti abbia ad intervenire all'atto di costituzio-



ne dell'associazione che verrà denominata "ASSOCIAZIONE NUSI

ITALIA - ODV", che avrà sede in Borgo Virgilio (MN), Via Ma-

ragnane n. 15, con lo scopo di assicurare la rappresentanza

e la tutela degli interessi giuridici, morali ed economici

dei soggetti affetti da NUSI e delle loro famiglie in ogni

ambito nonché la raccolta di fondi funzionali allo scopo as-

sociativo, il tutto nel rispetto della normativa di cui al

D.Lgs. 117/2017, successive modifiche ed integrazioni. -----

Il nominato Procuratore è pertanto autorizzato a determinare

il contenuto dell'atto costitutivo e dei patti associativi:

potrà, tra l'altro, procedere alla nomina delle cariche so-

ciali (anche in persona dei mandanti comparenti o di sé mede-

simo), sottoscrivere e versare la quota associativa, rila-

sciare quietanze, determinare l'ammontare delle spese di co-

stituzione, nominare (anche in persona di sé medesimo o dei

comparenti mandanti) la persona legittimata ad apportare o-

gni modifica all'atto costitutivo e ai patti sociali se ri-

chiesto dai competenti organi in sede di provvedimenti di

legge, convenire qualsiasi altro patto o clausola che risul-

ti utile o necessario al fine della costituzione dell'asso-

ciatione in oggetto. -----

Il tutto con i più ampi poteri, senza che al nominato Procu-

ratore si possa eccepire difetto o imprecisione di poteri,

con promessa di rato e valido, senza bisogno di ulteriore ra-

tifica o conferma, ma con obbligo di rendiconto e da esaurir-

si in un unico contesto, con espressa facoltà di contrarre
con sè stesso. -----

I comparenti prestano il proprio consenso al trattamento dei
dati personali, anche ai sensi dell'art. 13 del Regolamento
europeo 679/16, nonché alla conservazione anche in banche da-
ti, archivi informatici e telematici, alla comunicazione dei
dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione
dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'e-
secuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente
atto. -----

Del presente atto ho dato lettura alle parti, che lo dichia-
rano conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono con me No-
taio. -----

Consta di un foglio scritto, su facciate due intere e fin
qui della presente, in parte con sistemi elettronici da per-
sona di mia fiducia ed in parte a mano da me Notaio. -----

Per me Antonio

Paolo Maria Chirico



Certifico io sottoscritto Avv. Massimo de Luca di Roseto, notaio in Napoli, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, che la presente copia su supporto informatico di documento cartaceo è conforme al suo originale ed ai sensi della vigente normativa in virtù della presente attestazione notarile sostituisce ad ogni effetto di Legge l'originale medesimo. Tale copia è stata da me digitalmente firmata in data odierna attraverso la mia smart card notarile, certificato numero CNN1202717 rilasciata dal Consiglio Nazionale del Notariato. Ai sensi di legge la presente esonera dalla produzione e dall'esibizione del documento cartaceo originale.
Napoli, 04 luglio 2025.

**CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI DOCUMENTO CARTACEO A
DOCUMENTO INFORMATICO**

(art. 23, comma 2-bis, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

Certifico io sottoscritto, Dottor Marco Bertolucci, notaio residente in Mantova ed iscritto nel ruolo di questo Distretto Notarile, che la presente copia, redatta su supporto cartaceo composto di numero 4 (quattro) pagine su numero 2 (due) fogli, è conforme alla copia della procura rilasciata in data 2 luglio 2025 n. 4.546 di rep. Notaio Massimo de Luca di Roseto, contenuta su supporto informatico e certificata dal medesimo notaio con firma digitale la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica software "E-Sign" ove risulta la vigenza del certificato di detta firma digitale di detto notaio rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority.

Mantova, nel mio studio in Viale Fiume n. 57, 4 (quattro) luglio 2025 (duemilaventicinque).



Allegato " C " al n.1009/514 di Rep.
STATUTO DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
Denominata
"ASSOCIAZIONE NUS1 ITALIA ODV"


BERTOLUCCI
NOTAI ASSOCIATI
Dott. Massimo Bertolucci
Dott. Marco Bertolucci
Notai in Mantova

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito l'Ente del Terzo Settore in forma di Organizzazione di Volontariato denominato **"ASSOCIAZIONE NUS1 ITALIA O.D.V."**, di seguito indicato con il termine "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Borgo Virgilio (MN), Via Maragnane n. 15. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 12 del presente statuto.

Art. 2 - Durata e statuto

1. La durata dell'organizzazione è stabilita fino al 31 (trentuno) dicembre 2070 (duemilasettanta).
2. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.
3. Il presente statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
4. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza i soci dell'Associazione stessa.
5. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

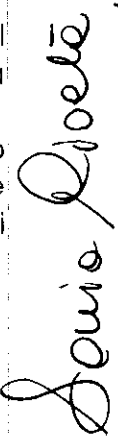
Art. 3 - Finalità

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per promuovere e sviluppare interventi diretti alla prevenzione e terapia delle malattie rare del sistema immunitario e alla riabilitazione ed assistenza alle persone che ne sono affette, con particolare riferimento alla patologia denominata "NUS1".

Art 4 - Attività di interesse generale

1. Le attività di interesse generale con le quali l'Associazione intende perseguire le proprie finalità sono quelle previste dalle lettere a), b), c) ed u) dell'articolo 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e più precisamente:
 - a. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
 - b. interventi e prestazioni sanitarie;
 - c. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
 - u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.
2. In particolare l'Associazione si propone di:





- a) assicurare la rappresentanza e la tutela degli interessi giuridici, morali ed economici dei soggetti affetti da NUS1 e delle loro famiglie in ogni ambito, ivi compresi le pubbliche amministrazioni e gli enti che hanno per scopo l'educazione, la promozione del lavoro e l'assistenza in favore dei predetti soggetti, previsti dalle norme vigenti;
- b) promuovere l'assistenza da parte delle istituzioni alle persone affette da NUS1, nonché l'istruzione e l'educazione dei pazienti e delle loro famiglie in relazione a detta patologia erogando a tal fine appositi servizi informativi;
- c) promuovere e sviluppare la ricerca scientifica come base imprescindibile alla lotta contro la NUS1, promuovere indagini sulla diffusione e sulla tipologia della patologia in Italia e su ogni aspetto utile a combatterla, anche attraverso la concessione di contributi a enti di ricerca e borse di studio;
- d) diffondere l'informazione e la formazione delle classi medica e sanitaria non medica, circa le possibilità diagnostiche e terapeutiche, erogando a tal fine appositi servizi informativi e di sensibilizzazione anche attraverso l'organizzazione di convegni, congressi, corsi di studio, comitati scientifici, seminari e la pubblicazione di opere scientifiche e divulgative attinenti la patologia;
- e) promuovere una concezione di salute intesa come bene comune oltre che individuale;
- f) promuovere l'inserimento lavorativo, tutelandone la salute e l'inserimento sociale dei soggetti affetti da NUS1;
- g) favorire movimenti di aggregazione territoriale aventi per finalità la lotta contro la NUS1;
- h) raccolta fondi per il sostengo della ricerca scientifica volta alla diagnosi precoce, alla cura ed alla prevenzione della NUS1.

3. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati.

4. Le suddette attività vengono svolte in forma di azione volontaria, azione di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi oppure azione di mutualità o di produzione o di scambio di beni o servizi.

L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato da apposita delibera del Consiglio Direttivo. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse

generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 5 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
2. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche né discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.
3. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.
4. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
5. Viene esclusa la temporaneità del vincolo associativo.
6. Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
2. Ciascun socio ha diritto:
 - a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque di esprimere il proprio voto in Assemblea; il voto del socio minorenni viene espresso per il tramite di uno dei soggetti che esercitano su di lui la responsabilità genitoriale;
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali richiedendolo per iscritto, anche mediante posta elettronica, con comunicazione indirizzata al Segretario che dovrà provvedere entro i successivi 10 giorni;
 - d) di essere rimborsato delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.
3. Ciascun socio il dovere:
 - a) di rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
 - c) di non arrecare danno all'Associazione;
 - d) di versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative
4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in

caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di socio, e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea

5. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.

2. Il socio può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.

3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.

4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto

5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.

2. La struttura associativa è composta:

- a) da un'Assemblea
- b) da un Consiglio Direttivo
- c) dal Presidente, con funzioni di legale rappresentanza
- d) dall'organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge

3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto. Il voto del socio minorenni viene espresso per il tramite di uno dei soggetti che esercitano su di lui la responsabilità genitoriale.

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

3. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di altri tre soci.

4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.

5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea:

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci
- b) elegge e revoca, qualora ricorrano le condizioni prescritte dagli articoli 30 e 31 del D.Lgs 117/2017, i componenti dell'Organo di

Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti

- c) discute e approva il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, assieme al bilancio preventivo
- d) discute e approva l'ammontare della quota sociale eventualmente proposta dal Consiglio Direttivo
- e) discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti quanto realizzato ed i risultati conseguiti
- f) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- g) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio
- h) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio;
- i) approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- j) fissa l'ammontare dell'eventuale quota associativa;
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare l'eventuale trasformazione, scissione, fusione o lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

- 1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
- 2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo dei soci, oppure da almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo.
- 3. L'Assemblea è convocata, almeno dieci giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e/o mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

- 1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega.
- 2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.
- 3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito



Luca Gioiello
Nominazione formale
Quirino
Massimo

alla modifica dello Statuto o all'eventuale trasformazione, scissione, fusione o scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. In caso di eventuale trasformazione, scissione, fusione o scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

7. I soci che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

8. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro dei verbali dell'Assemblea. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci ancorché dissenzienti.

10. E' previsto l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

3. Il Consiglio Direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque) componenti, eletti dall'Assemblea tra i soci.

5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

6. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.

7. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.

2. Il Consiglio Direttivo:

- a) amministra l'Associazione, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche
- b) redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività
- c) propone l'ammontare della quota sociale annuale
- d) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti quanto realizzato ed i risultati conseguiti
- e) approva o rigetta le domande di ammissione
- f) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci
- g) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

- 1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.
- 2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- 3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
- 4. Qualora uno dei consiglieri eletti cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, dovrà essere convocata l'Assemblea ordinaria per la nomina del sostituto. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
- 5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria e procedere al suo rinnovo.

Art. 16 - Il Presidente

- 1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- 2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
- 3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
- 4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.
- 5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - Il Vicepresidente

- 1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione

ogniquale volta questi sia impossibilitato ad esercitarla.

2. Il Vicepresidente:

a) gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione.

b) relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.

3. I compiti e le funzioni di cui al comma 2 del presente articolo possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo ad altro consigliere che assumerà la funzione di tesoriere.

Art. 18 - Il Segretario

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richieda.

Art. 19- Organo di Controllo e revisione legale

1. Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017 l'Assemblea nomina l'Organo di Controllo in composizione monocratica.

2. Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017 l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Art. 20 - Libri sociali

1. Sono libri sociali dell'Associazione:

a) il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;

b) il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;

c) il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo;

d) il libro dei volontari contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.

2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.

3. I verbali, di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 21 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.

2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:

a) quote sociali

b) contributi pubblici e privati

c) donazioni, erogazioni liberali e lasciti testamentari

d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi

e) eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata

f) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti

dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale

g) altre entrate espressamente previste dalla legge

h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti

3. La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

Art. 22 - Scritture contabili

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 23 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre.

2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017.

3. Al bilancio consuntivo deve essere allegata una relazione sull'attività svolta che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, qualora agite.

4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello usato per il bilancio consuntivo e deve evidenziare l'ammontare dell'eventuale quota sociale annua.

6. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro 30 giugno di ogni anno.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. Il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 dei soci. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea.

Art. 27 Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Mantova, 9 luglio 2025

Luca Gioè

Momimiliano Massaro

Giampaolo Celi

Antonio Manno

Marco



**Certificazione di conformità di copia digitale
a originale analogico**

Certifico io sottoscritto, Dott. Marco Bertolucci, Notaio residente in Mantova ed iscritto nel ruolo di questo Collegio Notarile, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di valido Certificato di Vigenza, rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia, composta da numero 22 (ventidue) pagine e contenuta in un supporto informatico, è conforme all'atto, registrato a Mantova il 15 luglio 2025 al n. 9957 serie 1T in originale depositato nei miei atti, firmato a norma di legge. Ai sensi dell'articolo 22, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico, "sostituisce quella dell'originale".

Mantova, nel mio studio in viale Fiume n. 57, 21 (ventuno) luglio 2025 (duemilaventicinque).

File firmato digitalmente dal Notaio Marco Bertolucci.